Приложение № 2

к приказу заместителя директора

от 14.04.2016 г. № 04

**Правила внутреннего**

**распорядка обучающихся**

**ООО «ПРЕМЬЕР»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют внутренний распорядок работы ООО «ПРЕМЬЕР» в целях создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
	2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом и обязательным для всех лиц, проходящих обучение в ООО «ПРЕМЬЕР».
	3. Правила составлены в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами и Уставом автошколы.
	4. Правила утверждены заместителем директора Автошколы.
	5. Правила вывешиваются в Автошколе на видном месте.

1. **Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся**
	1. Приём на обучение в ООО «ПРЕМЬЕР» производится на основании заявлений, а также заключенных договоров с гражданами на оказание образовательных услуг и при предоставлении необходимых документов.
	2. При приёме на обучение ООО «ПРЕМЬЕР» обязано довести до сведения лиц в удобном для образования месте информацию, содержащую сведения о наименовании, месте нахождения образовательного учреждения, о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, перечень оказываемых образовательных услуг, порядок их оплаты, порядок приёма и требования к поступающим на обучение, а также представить для ознакомления другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
	3. Приём на обучение в ООО «ПРЕМЬЕР» производится независимо от пола, расы, национальной принадлежности, образования.
	4. Приём на обучение вождению транспортных средств осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления, медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории, личного паспорта, трех фотографий.

2.5. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет 9 месяцев. Обучающимися, не достигшими 18 лет, договор на оказание услуг заключается с согласия и одобрения их родителей, или попечителей (если не эмансипированы).

2.6. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.7. Обучение ООО «ПРЕМЬЕР» ведется на русском языке.

По теоретическим предметам обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся в форме зачетов. По практическому вождению транспортных средств путем выполнения контрольных заданий: по окончанию первоначального обучения вождению – контрольного задания № 1, по окончанию обучения вождению в условиях дорожного движения – контрольного задания № 2.

* 1. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. И состоит экзамен из трех этапов. Первый этап - теоретический, где представляется 60 вопросов на компьютере без ошибок или 80 вопросов с одной ошибкой. Второй этап – практический экзамен на автодроме, выполняется пять упражнений и третий этап – в условиях реального дорожного движения. Все этапы экзаменов оцениваются согласно «Методике проведения квалификационных экзаменов».
	2. Не допускаются к внутренним экзаменам ученики:

- не прошедшие промежуточную аттестацию (повторно допускаются только после дополнительной подготовки);

- имеющие долги по оплате услуг.

* 1. Положительная оценка, полученная на экзамена действительна 10 дней.
	2. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены, предоставляются для сдачи экзаменов в ГИБДД.
	3. Выпуск обучающихся оформляется приказами по образовательному учреждению.
	4. Обучающийся может быть отчислен из ООО «ПРЕМЬЕР» в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- нарушение правил внутреннего распорядка;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин;

- не внесение платы за обучение.

2.18. Обучающиеся, пожелавшие восстановить обучение в Автошколе, обязаны оплатить сумму, утвержденную администрацией.

**3. Организация учебного процесса**

3.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплекту­ются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляются на основании учебных планов и программ:

 - Теоретическое занятие – 138 часов с учетом квалификационного экзамена;

 - Практическое занятие -58 часов с учетом квалификационного экзамена.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения на должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (ве­чернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух часов.

3.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.  Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.14. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему может быть предложено дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.16. Автошкола   отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**4.1. Права и обязанности обучающихся**

4.1.1. Все официально зачисленные в Автошколу и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей. Все   организаторы   учебно-воспитательного   процесса   в   Учреждении   имеют   статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в Учреждении.

4.1.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Положением, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.1.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

 - на квалифицированное преподавание и руководство;

 - на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Учреждения:

 - на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

 - на обращение к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;

 - на свободную форму одежды;

 - на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

 - на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

 - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

 4.1.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

 - уважать честь, достоинство, права сотрудников Автошколы и других слушателей;

 - выполнять требования работников Автошколы в части, отнесенной Положением, Правилами внутреннего распорядка;

 - целенаправленно, настойчиво, творчески   изучать   материалы   типового   или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;

 - соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в Автошколе;

 - не допускать действий, порочащих честь обучаемого в Автошколе;

 - соблюдать чистоту и порядок в помещениях Автошколы;

 - бережно относиться к имуществу Автошколы.